

## **Komunikat w sprawie terminów przeprowadzania egzaminu zawodowego w 2008 roku**

03.09.2007

Komunikat Dyrektora CKE w sprawie terminów przeprowadzania egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe w 2008 roku.

Na podstawie §113 ust. 3 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz.U. nr 83, poz. 562, z późniejszymi zmianami) ustalą **terminy egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe w 2008 r.**

1. Dla absolwentów szkół ponadgimnazjalnych: zasadniczych szkół zawodowych, techników, techników uzupełniających i szkół policealnych

- a) etap pisemny - **16 czerwca 2008 roku, godz. 9.00,**
- b) etap praktyczny - **od 17 czerwca 2008 roku, godz. 9.00,**
- c) etap praktyczny dla zawodu technik rolnik – **18 czerwca 2008 roku, godz. 9.00,**
- d) wydanie dyplomów - **29 sierpnia 2008 roku.**

2. W przypadku absolwentów szkół ponadgimnazjalnych: zasadniczych szkół zawodowych, techników i szkół policealnych w których zajęcia dydaktyczno-wychowawcze kończą się w sesji zimowej

- a) etap pisemny - **15 stycznia 2008 roku, godz. 9.00,**
- b) etap praktyczny - **od 23 stycznia 2008 roku.**

### **Ogólnie o egzaminie zawodowym**

- ❖ Egzamin potwierdzający kwalifikacje zawodowe zwany egzaminem zawodowym jest formą oceny poziomu opanowania wiadomości i umiejętności z zakresu danego zawodu, określonych w **standardach** wymagań będących podstawą przeprowadzania egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe.
- ❖ Egzamin zawodowy zastępuje dotychczasowy egzamin z nauki zawodu i egzamin

z przygotowania zawodowego.

- ❖ Pierwsze egzaminy zawodowe przeprowadzane są, zgodnie z niżej przedstawionym harmonogramem, dla absolwentów następujących szkół ponadgimnazjalnych:
  - zasadniczych szkół zawodowych
    - a. w zawodach dwuletnich – od 2004 r.,
    - b. w zawodach trzyletnich – od 2005 r.,
  - techników – od 2006 r.,
  - techników uzupełniających – od 2007 r.,
  - szkół policealnych – od 2006-2008 r.
- ❖ Do roku szkolnego 2005/2006 egzamin zawodowy przeprowadzany jest dwa razy w ciągu roku szkolnego - w sesji letniej i sesji zimowej.
- ❖ Od roku szkolnego 2006/2007 egzamin zawodowy przeprowadzany jest jeden raz w ciągu roku szkolnego – w okresie od czerwca do sierpnia, w terminie ustalonym przez dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej.
- ❖ Termin egzaminu zawodowego dyrektor Centralnej Komisji Egzaminacyjnej ogłasza na stronie internetowej CKE, nie później niż na 4 miesiące przed terminem egzaminu zawodowego.
- ❖ Laureaci i finaliści turniejów lub olimpiad tematycznych związanych z wybraną dziedziną wiedzy zawodowej będą zwolnieni z etapu pisemnego egzaminu zawodowego na podstawie zaświadczenia stwierdzającego uzyskanie tytułu odpowiednio laureata lub finalisty. Zwolnienie jest równoznaczne z uzyskaniem z części pierwszej i z części drugiej etapu pisemnego egzaminu zawodowego najwyższego wyniku.
- ❖ Wykaz turniejów i olimpiad tematycznych podaje do publicznej wiadomości, na stronie internetowej CKE, dyrektor Centralnej Komisji Egzaminacyjnej, nie później niż na rok przed terminem egzaminu zawodowego, z tym, że dla roku szkolnego 2006/2007 nie później do dnia 30 czerwca 2006 roku.
- ❖ Egzamin zawodowy przeprowadza okręgowa komisja egzaminacyjna.
- ❖ Propozycje arkuszy i zadań egzaminacyjnych przygotowują okręgowe komisje egzaminacyjne, a o tym jak zestaw będą rozwiązywać zdający decyduje Centralna Komisja Egzaminacyjna.
- ❖ Egzamin zawodowy składa się z **dwóch etapów**:
  - **etapu pisemnego** (który składa się z dwóch części)
  - **etapu praktycznego**.

- ❖ Zdający zdał egzamin zawodowy, jeżeli uzyskał:
  - 1) z **etapu pisemnego**:
    - z części pierwszej – co najmniej 50% punktów możliwych do uzyskania,
    - z części drugiej – co najmniej 30% punktów możliwych do uzyskania,
  - 2) z **etapu praktycznego** - co najmniej 75% możliwych do uzyskania punktów.
- ❖ Wynik egzaminu zawodowego ustala okręgowa komisja egzaminacyjna. Wynik ten jest ostateczny.
- ❖ Absolwent, który zdał egzamin zawodowy, otrzymuje **dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe**.
- ❖ Na wniosek absolwenta, do dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe dołącza się **Europass** -Suplement do Dyplomu Potwierdzającego Kwalifikacje zawodowe, sporządzony na podstawie opisu kwalifikacji absolwenta albo opisu zawodu, określonych w podstawie programowej kształcenia w danym zawodzie. Dokument ten określa zakres kompetencji osoby posiadającej dyplom zawodowy oraz ułatwia zrozumienie znaczenia dyplomu, opisuje umiejętności i uprawnienia posiadacza dyplomu, jest ściśle powiązany z zawodem (w danym kraju posiadacze określonego dyplomu otrzymują taki sam suplement), posiada taką samą strukturę we wszystkich krajach UE.

Europass - Suplement do Dyplomu Potwierdzającego Kwalifikacje Zawodowe nie zastępuje oryginału dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe, ani też nie uprawnia do formalnego uznania dyplomu przez instytucje w innych krajach, ale ułatwia posiadaczom poruszanie się po europejskim rynku pracy.

Dyplomy i suplementy do dyplomów wydają okręgowe komisje egzaminacyjne.

## **Etap pisemny egzaminu zawodowego**

- ❖ Etap pisemny jest przeprowadzany w formie testu i składa się z dwóch części, podczas których zdający rozwiązuje:
  - **w części pierwszej** - zadania sprawdzające wiadomości i umiejętności właściwe dla kwalifikacji w danym zawodzie,
  - **w części drugiej** - zadania sprawdzające wiadomości i umiejętności związane z zatrudnieniem i działalnością gospodarczą.
- ❖ Etap pisemny przeprowadzany jest w szkole, którą ukończył zdający. Tylko

w uzasadnionych przypadkach, w szczególności, gdy liczba zdających w danej szkole jest niższa niż 25, dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej może wskazać inną szkołę albo placówkę kształcenia praktycznego lub placówkę kształcenia ustawicznego, w której zdający przystępuje do etapu pisemnego egzaminu zawodowego.

- ❖ Za organizację i przebieg etapu pisemnego egzaminu zawodowego w danej szkole albo placówce odpowiada przewodniczący szkolnego zespołu nadzorującego, którym jest dyrektor szkoły lub placówki.
- ❖ Przewodniczący szkolnego zespołu nadzorującego powołuje członków tego zespołu i może powołać zastępcę przewodniczącego szkolnego zespołu nadzorującego. Spośród członków tego zespołu powołuje zespoły nadzorujące przebieg etapu pisemnego w poszczególnych salach egzaminacyjnych oraz wyznacza ich przewodniczących.
- ❖ W skład zespołu nadzorującego przebieg etapu pisemnego wchodzi co najmniej trzech nauczycieli, z tym, że przynajmniej jeden z nich jest zatrudniony w innej szkole lub placówce. W skład zespołu nie mogą wchodzić nauczyciele zajęć edukacyjnych objętych egzaminem zawodowym oraz wychowawcy zdających.
- ❖ Etap pisemny egzaminu zawodowego trwa 120 minut. Dla zdających ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi czas trwania egzaminu może być przedłużony, nie więcej jednak niż o 30 minut.
- ❖ Wynik etapu pisemnego ustala komisja okręgowa, po elektronicznym odczytaniu karty odpowiedzi, na podstawie liczby punktów uzyskanych z każdej części tego etapu.

## **Etap praktyczny egzaminu zawodowego**

- ❖ Etap praktyczny polega na wykonaniu zadania egzaminacyjnego, sprawdzającego praktyczne umiejętności z zakresu kwalifikacji w danym zawodzie.
- ❖ Etap praktyczny egzaminu przeprowadza się **w ośrodku egzaminacyjnym**, którym jest upoważniona przez dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej:
  - szkoła,
  - placówka kształcenia praktycznego
  - placówka kształcenia ustawicznego,
  - upoważniony pracodawca.
- ❖ Dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej udziela upoważnienia, jeżeli szkoła, placówka lub pracodawca posiada warunki zapewniające prawidłowy przebieg egzaminu.

- ❖ Za organizację i przebieg etapu praktycznego egzaminu zawodowego w ośrodku egzaminacyjnym odpowiada **kierownik ośrodka egzaminacyjnego**, którym jest:
  - dyrektor upoważnionej szkoły,
  - dyrektor upoważnionej placówki
  - upoważniony pracodawca albo wskazany przez niego pracownik (upoważniony przez okręgową komisję egzaminacyjną).
- ❖ Etap praktyczny egzaminu zawodowego trwa nie krócej niż 180 minut i nie dłużej niż 240 minut. Czas trwania etapu praktycznego egzaminu zawodowego w danym zawodzie określa informator dla danego zawodu. Dla zdających ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi czas trwania egzaminu może być przedłużony, nie więcej jednak niż o 30 minut.
- ❖ Etap praktyczny egzaminu zawodowego dla absolwentów zasadniczych szkół zawodowych (i szkół policealnych prowadzących kształcenie w tych samych zawodach, w których kształcą zasadnicze szkoły zawodowe) różni się od egzaminu dla absolwentów techników (oraz techników uzupełniających i szkół policealnych prowadzących kształcenie w zawodach innych niż zasadnicze szkoły zawodowe).

<b>Etap praktyczny</b>	
<b>Dla absolwentów zasadniczych szkół zawodowych</b> (i szkół policealnych prowadzących kształcenie w tych samych zawodach, w których kształcą zasadnicze szkoły zawodowe)	<b>Dla absolwentów techników</b> (i techników uzupełniających oraz szkół policealnych prowadzących kształcenie w zawodach innych niż kształcone w zasadniczych szkołach zawodowych)
Polega na <b>wykonaniu</b> zadania egzaminacyjnego zawartego w arkuszu egzaminacyjnym na stanowisku egzaminacyjnym wyposażonym zgodnie ze standardami wymagań będącymi podstawą przeprowadzania egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe w danym zawodzie.	Polega na wykonaniu zadania egzaminacyjnego zawartego w arkuszu egzaminacyjnym, które w zależności od zawodu, którego dotyczy obejmuje: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>opracowanie projektu</b> realizacji określonych prac, albo</li> <li>2. <b>opracowanie projektu</b> realizacji określonych prac i <b>wykonanie</b> określonej pracy lub prac na stanowisku egzaminacyjnym wyposażonym zgodnie ze standardami wymagań będącymi podstawą przeprowadzania egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe w danym zawodzie, zwanych „pracą egzaminacyjną”.</li> </ol>
<b>Przeprowadzają zespoły egzaminacyjne</b> , powołane przez dyrektora okręgowej komisji	<b>Przeprowadzają zespoły nadzorujące etap praktyczny</b> , powołane przez dyrektora

egzaminacyjnej; dyrektor OKE wyznacza przewodniczących tych zespołów.	okręgowej komisji egzaminacyjnej; dyrektor OKE wyznacza przewodniczących tych zespołów.
<b>Ocenia zespół egzaminacyjny</b> , złożony z egzaminatorów OKE, niebędącymi nauczycielami ani instruktorami uczącymi zdających, który obserwuje i ocenia <b>podczas egzaminu</b> wykonanie zadania egzaminacyjnego przez zdającego, stosując kryteria oceniania wykonania, opracowane przez Centralną Komisję Egzaminacyjną dla egzaminu w danym zawodzie. Egzaminatorzy <b>wypełniają arkusze obserwacji i kartę obserwacji</b> , wpisując liczbę punktów uzyskanych przez zdającego za wykonanie zadania egzaminacyjnego.	<b>Oceniają egzaminatorzy OKE</b> , którzy sprawdzają i oceniają prace egzaminacyjne z zakresu danego zawodu <b>po egzaminie</b> . Egzaminatorzy tworzą <b>zespół egzaminatorów</b> , w skład którego wchodzi nie więcej niż 10 egzaminatorów, spośród których dyrektor OKE wyznacza przewodniczącego zespołu. Egzaminatorzy wypełniają <b>karty oceny</b> , wpisując liczbę punktów uzyskanych przez zdającego za wykonanie zadania egzaminacyjnego, stosując kryteria oceniania wykonania zadania egzaminacyjnego, opracowane przez Centralną Komisję Egzaminacyjną dla egzaminu w danym zawodzie.
<b>Wyniki ustala</b> okręgowa komisja egzaminacyjna, na podstawie liczby punktów uzyskanych przez zdającego z elektronicznego odczytania wypełnionej przez zespół egzaminacyjny <b>karty obserwacji</b> .	<b>Wyniki ustala</b> okręgowa komisja egzaminacyjna po elektronicznym odczytaniu wypełnionej <b>karty oceny</b> na podstawie liczby punktów uzyskanych przez zdającego.

❖ Więcej informacji o egzaminie zawodowym znaleźć można:

<http://www.cke.edu.pl>